



Denise Hulst

Werkdruk/timemanagement/efficiency

Persoonlijke effectiviteit/ondernemerschap

Omgaan met informatie en
emailoverload (Het Betere E-mailen)

Implementatie trajecten of onderdelen daarvan in het
kader van Het Nieuwe Werken

Enig idee?

- ✓ Hoeveel procent van onze tijd we kwijt zijn met zoeken naar informatie? 10 %
- ✓ Welk percentage van de uitgeprinte documenten we nooit meer inzien? 75 %
- ✓ Hoeveel procent van zaken die we bewaren ook elders bewaard worden? 45 %
- ✓ Hoeveel procent van waardevolle bedrijfsinformatie niet meer te vinden is? 25 %

Het
Betere®
Werken!

De laatste 30 jaar hebben we meer informatie
geproduceerd dan alle jaren daarvoor

Een manager heeft in 2006, 1500 keer zoveel informatie
tot zijn beschikking als in 1980

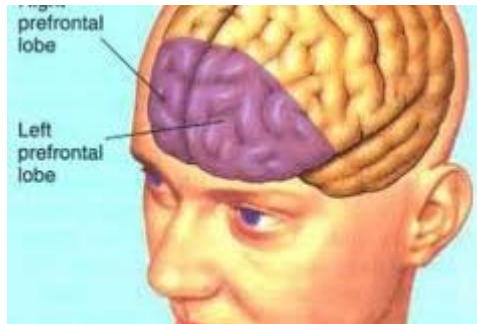
Tussen 1800 en 1900 is de hoeveelheid informatie
verdubbeld. Vandaag de dag doen we dat iedere 2,5 jaar

Het
Betere®
Werken!



Het
Betere®
Werken!

Information overload..



Het
Betere®
Werken!





Geluk en keuzes

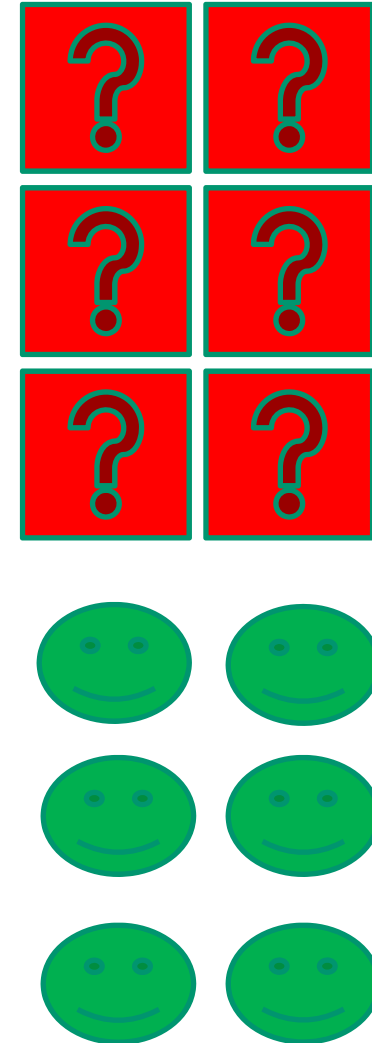
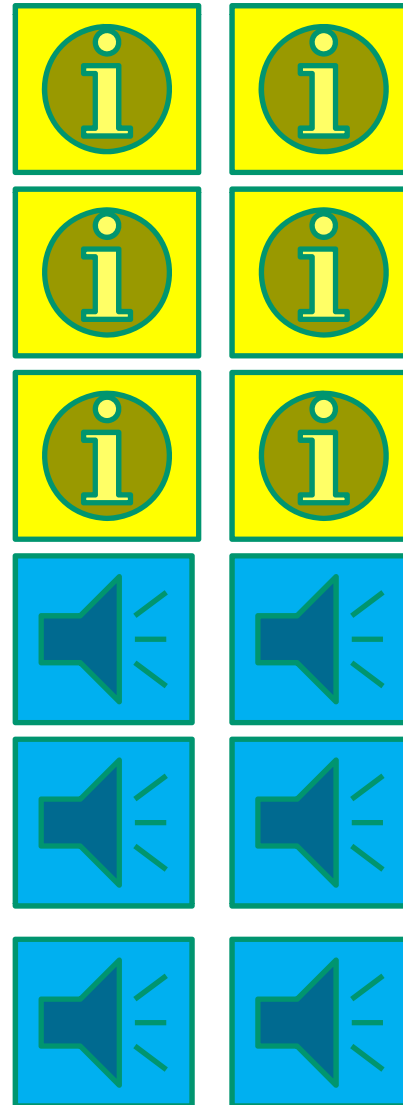
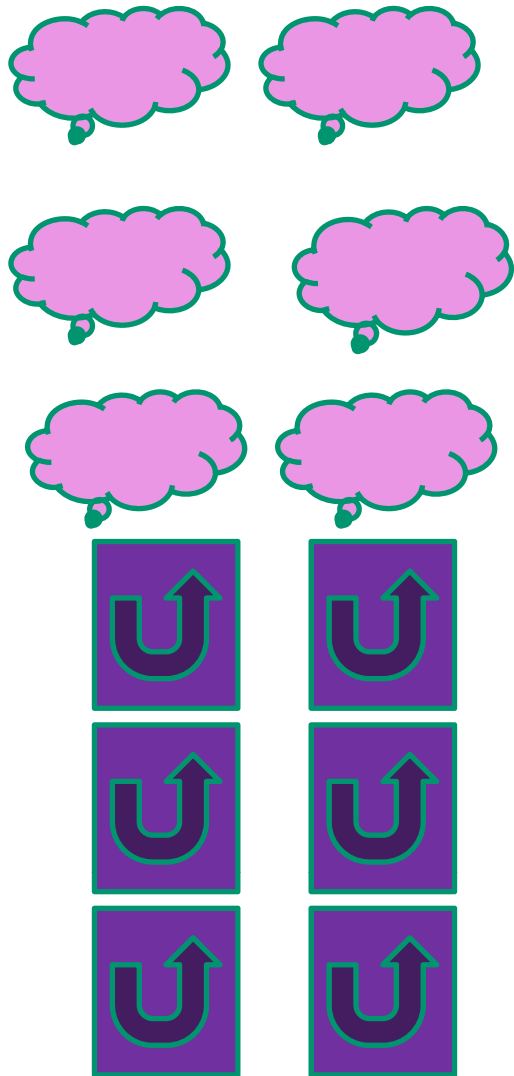
Het
Betere®
Werken!



Tel de plaatjes



Tel ze nogmaals



Zoekt en gij zult vinden?





Werkdruk en geen controle

gevolg van

- Gebrek aan overzicht op taken en tijd als gevolg van teveel informatie en e-mail
- Weinig zicht op eigen werkgedrag en werkgewoonten, ook in het omgaan met informatie. Daar hebben we collectief een oplossing voor gevonden.
- Teveel willen multitasken

Waarom structuur?

- Een vol hoofd, maar je overziet slechts zeven aandachtspunten tegelijk
- Word je getriggerd, dan denk je eraan



Concentratie verstoord



Tijdverlies



Wat doet dat met je productiviteit?

- Bemoeien met dingen die niet tot je takenpakket horen:
taakvervaging
- De lange termijnfocus verdwijnt, re-actievere werksfeer
- Permanent gevoel van werkdruk door ad-hoc manier van werken
- Veel tijd kwijt met berichten die er niet toe doen
- Veel tijd kwijt met zoeken



Bedrijfscultuur ten aanzien van het versturen van informatie en e-mail

- Zeg heb je die informatie van me wel ontvangen?
- Weet je dat niet?
- Cc's



“Oplossingen” per discipline

P&O : timemangement training of outlooktraining

ICT: we breiden de capaciteit uit van de servers

Maar beter:



Van Push naar Pull



Bewustwording bij medewerkers verschil tussen :

Nice to Know

Need to Know

En het aanleren van betere werkgewoonten zoals bijvoorbeeld het leren nemen van beslissingen

Waarom is dat zo belangrijk

Beslis het Nu met het 3D model

Inkomende informatie & taakverzoeken

Beslis het Nu

Niet verwerken

Delete

Niet zelf
verwerken

Delegeren
&
Doorsturen

Zelf verwerken

Direct verwerken Later verwerken

Plek in tijd:
Planning: Agenda
of Takenlijst
en reminder

Plek in de ruimte:
Digitaal archief
Papieren archief